



# **SEMINAR LABORATORIUM KEPEMIMPINAN DIKLAT PIM IV**

**Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat;  
Rencana Pembelajaran;  
Bahan Ajar;  
Bahan Tayang.**

**PUSDIKMIN LEMDIKLAT**  
<http://www.pusdikmin.com>

**Diklat Kepemimpinan Aparatur Pemerintah Tingkat IV  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA  
Jakarta, 2014**

## SEMINAR LABORATORIUM KEPEMIMPINAN DIKLAT KEPEMIMPINAN TK. IV

### A. Pendahuluan

Setelah melaksanakan tahap keempat atau tahap Laboratorium Kepemimpinan, setiap peserta wajib menyerahkan Laporan Proyek Perubahan dan Bahan Tayang yang akan dipresentasikan kepada Panitia Penyelenggara. Penggandaan dan jumlahnya menjadi kewenangan Panitia Penyelenggara..

Sebaiknya penyerahan Laporan Proyek Perubahan dan Bahan tayang yang akan dipresentasikan disampaikan kepada Penyelenggara dua atau tiga sebelum seminar Laboratorium Kepemimpinan, supaya ada waktu untuk menggandakan dan menyampaikan bahan-bahan tersebut kepada Mentor, Coach, dan Nara Sumber. Dengan demikian, Seminar Laboratorium Kepemimpinan dapat berjalan lancar karena mereka telah membaca bahan-bahan tersebut secara tuntas sebelum seminar dilaksanakan.

Ada empat hal yang perlu diperhatikan menjelang seminar dan sesudah seminar :

1. Persiapan peserta untuk presentasi/penyajian.
2. Persiapan dan pelaksanaan seminar oleh Panitia Penyelenggara.
3. Perbaikan atau Penyempurnaan Laporan Proyek Perubahan setelah diseminarkan.
4. Tindak lanjut Proyek Perubahan setelah peserta kembali ke unit kerja masing-masing.

### B. Teknik Presentasi

Untuk mempresentasikan Proyek Perubahan secara maksimal, peserta Diklatpim Tk. IV perlu didukung oleh pengetahuan dan keterampilan teknik presentasi/penyajian. Oleh karena itu, peserta perlu memantapkan kembali pengetahuan dan keterampilannya dengan cara membaca buku atau artikel yang terkait dengan pengetahuan dan teknik presentasi.

Presentasi merupakan bagian komunikasi. Dalam proses komunikasi ada: “Inti” (*content*) yang dikomunikasikan, ada metode, dan media (alat bantu). Semua komponen ini saling terkait dalam menghasilkan suatu presentasi yang optimal dan efektif. Oleh karena itu untuk mengoptimalkan kualitas presentasi peserta Diklatpim Tk. IV perlu memperhatikan.

#### 1. Komponen Dasar

Dalam suatu presentasi, ada beberapa Komponen dasar, yaitu:

- a. Penyaji/presenter;
- b. Pendengar (*Audience*);
- c. Moderator (*Chairperson*);
- d. Nara Sumber (Pejabat pada Lembaga Diklat, Coach dan Mentor).

Penyaji (*presenter*) adalah peserta Diklatpim Tk. IV yang mendapat kesempatan untuk menyajikan Proyek Perubahannya.

Pendengar (*Audience*) yaitu peserta lain dalam kelompok yang sama. Pengorganisasian dan mekanisme seminar akan dijelaskan dalam Sub Bab Seminar.

Moderator biasanya Narasumber yang juga sekaligus sebagai Coach.

Nara Sumber, adalah pejabat pada Lembaga Diklat, Coach, dan Mentor yang tugas dan fungsinya relevan dengan Proyek Perubahan peserta disatu Kelompok tertentu.

#### 2. Persiapan Penyajian

- a. Persiapan bahan (*inti/content*) yang akan disajikan. Bahan yang akan disajikan diambil dari materi Proyek Perubahan sebaiknya berupa butir-butir (*pointer*) yang inti dan esensi yang menjadi garis besar Laporan Proyek Perubahan. Butir-butir tersebut meliputi: capaian dalam roadmap/milestones, analisis stakeholder, dan strategi komunikasi. Penekanan

hendaknya diberikan pada capaian-capaian yang telah diperoleh selama Laboratorium Kepemimpinan.

b. Persiapan Media (alat bantu)

Peserta Diklatpim Tingkat IV biasa menggunakan menggunakan power point presentation, sehingga dibutuhkan laptop/komputer dengan alat bantu LCD (*Liquid Crystal Display*) *Projector*. Adapun prinsip pembuatan bahan tayangan, jumlah tayangan jika menggunakan bahan tayangan adalah:

- Usahakan tiap transparansi hurufnya besar-besar, tiap lembar tidak lebih 9 (sembilan) baris.
- Jumlah Transparansi usahakan seminimal mungkin karena waktu hanya 15 menit.
- Hindari ketikan bahan tayang yang hurufnya kecil-kecil.

Penggunaan LCD dengan Laptop/Notebook harus benar-benar dipersiapkan dan dicoba dahulu sebelum seminar.

Penyajian dengan menggunakan LCD agar tetap dipersiapkan/di back up dengan transparansi, sehingga kalau terjadi gangguan pada peralatan LCD dapat diganti menggunakan OHP.

Jadi penyelenggara harus tetap menyiapkan keduanya.

Jika diperlukan bisa juga menggunakan media papan tulis (*white board*) andai peserta mau menambah penjelasan dengan menulis pada *white board*. Jadi Penyelenggara ada baiknya menyediakan spidol dan white board.

### 3. Strategi Presentasi

Agar presentasi efektif dan komunikatif :

- a. Optimalkan penggunaan waktu (hanya 15 menit);
- b. Usahakan *audience* memperhatikan penyajian;
- c. Utamakan yang disajikan yang inti dan esensinya saja;
- d. Kurangi tambahan penjelasan yang tidak penting.

### 4. Sikap pada saat Presentasi

- a. Selalu menghadap kepada audience hanya sesekali melihat layar. Tidak membelakangi *audience*.
- b. Percaya diri.
- c. Nada suara jangan monoton usahakan bervariasi.
- d. Usahakan tidak tegang, harus nampak biasa saja.
- e. Menggunakan pakaian yang rapih, tidak terlihat kusut.
- f. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- g. Sesekali boleh humor yang santun.

## C. Tujuan Seminar Laboratorium Kepemimpinan

Sesuai dengan tujuan dan sasaran Diklatpim Tingkat IV, pendekatan yang diterapkan adalah “andragogi” dengan metode pendalaman materi, diskusi dan penulisan kertas kerja. Seperti telah dikemukakan di atas bahwa Proyek Perubahan ini wajib diseminarkan, tujuannya adalah :

- a. Proses “pendalaman” materi dengan melakukan komunikasi, interaksi dengan narasumber terorganisir dalam bentuk diskusi tukar menukar pengalaman, informasi, saling memperkaya gagasan, ide-ide konsep, prinsip-prinsip serta alternatif-alternatif solusi pemecahan masalah dalam bentuk Rencana Kerja;
- b. Perbaiki atau penyempurnaan Proyek Perubahan dengan cara memberi kesempatan masukan dari Nara Sumber.

Dari Nara Sumber sebagai praktisi, diharapkan masukkan terutama aspek substansi atau hal-hal sehubungan dengan muatan teknik substansif lembaga diantaranya tentang visi, misi, tujuan, sasaran serta program-program organisasi kebijakan-kebijakan lembaga, terpenting identifikasi masalah yang aktual, menyangkut kepentingan publik sebagai

pengguna jasa pelayanan lembaga peserta, serta alternatif solusi pemecahan isu sehingga memperkaya Proyek Perubahan peserta. Semua masukan-masukan tersebut bertujuan menyempurnakan Proyek Perubahan masing-masing peserta sehingga pada gilirannya dapat diaplikasikan dengan lebih mudah di unit kerjanya.

c. Evaluasi

Salah satu tujuan seminar Laboratorium Kepemimpinan yaitu evaluasi bagi peserta. Berdasar Pedoman Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat I dikemukakan bahwa penilaian terhadap peserta meliputi 2 (dua) aspek yaitu:

- 1) Aspek sikap dan perilaku Kepemimpinan dengan bobot 35%.
- 2) Aspek kualitas perubahan dengan bobot 65%.

Unsur yang dinilai dalam Proyek Perubahan adalah

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| 1) Identifikasi Perubahan sebesar | 10%  |
| 2) Rancangan Perubahan            | 10 % |
| 3) Pemimpin Perubahan             | 45 % |
| Jumlah .....                      | 65 % |

Dalam Pedoman Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat IV disebutkan bahwa nilai Pemimpinan Perubahan yang diberikan oleh Narasumber, Coach dan Mentor saat penyajian dalam seminar yang meliputi indikator:

- 1) Kemampuan mempengaruhi stakeholder;
- 2) Kemampuan membantun tim efektif;
- 3) Ketangguhan dalam melaksanakan rencana perubahan;
- 4) Kualitas implementasi rancangan perubahan.

## D. Mekanisme Seminar

a. Waktu Seminar

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 1) Penyajian                 | 15 menit        |
| 2) Nara Sumber dan Moderator | 30 menit        |
| <b>Jumlah .....</b>          | <b>45 menit</b> |

b. Persiapan dan Pelaksanaan Seminar

- 1) Persiapan Seminar oleh Penyelenggara.
  - a) Penggandaan Laporan Proyek Perubahan dan Bahan tayang untuk:
    - (1) Arsip Lembaga Diklat;
    - (2) Nara Sumber, Mentor dan Coach
  - b) Pembagian kelompok seminar
  - c) Penyerahan Laporan Proyek Perubahan kepada nara sumber, coach dan mentor. minimal H-1 (satu hari sebelum seminar).
  - d) Penyusunan jadwal, ruang seminar, dan penentuan narasumber.
  - e) Penyediaan alat bantu disesuaikan dengan metode yang akan digunakan peserta.
  - f) Penyelenggara menyediakan Formulir penilaian sesuai formulir 9 dalam Pedoman Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV.
- 2) Pelaksanaan Seminar:
  - a) Sebelum mulai seminar, sebaiknya Nara sumber, Coach dan Mentor mengadakan pertemuan untuk menyamakan persepsi. Kalau peserta berjumlah 30 orang, maka dibagi menjadi 3 kelompok, sehingga terdapat 3 narasumber.
  - b) Dengan menggunakan formulir 9 tersebut di atas, disepakati cara dan aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan indikator-indikator penilaian yang telah ditetapkan.
  - c) Pelaksanaan Seminar semua Kelompok (2 atau 3) bersamaan paralel dimulai dan berakhir dalam waktu yang sama;
  - d) Pada awal pelaksanaan seminar sebaiknya ada penjelasan tentang tujuan dan mekanisme seminar sekitar 5 (lima) menit oleh narasumber. Oleh Karena itu kalau seminar akan dimulai pukul 8 (delapan) sebaiknya waktunya dimajukan pukul 07.55;

- e) Setiap peserta menyajikan Proyek Perubahan sesuai urutan yang telah ditetapkan penyelenggara, masing-masing diberikan waktu 15 menit;
- f) Selesai penyajian, kesempatan pertama diberikan kepada mentor dan diberi waktu 5 menit. Kemudian direspon oleh penyaji sampai 5 menit.
- g) Selesai mentor, narasumber memberi kesempatan kepada coach, waktunya 10 menit termasuk respon penyaji;
- h) Selesai coach, NaraSumber memberi masukan masing-masing 5 menit.

#### **Contoh Jadwal Seminar Laboratorium Kepemimpinan**

07.55-08.00	Penjelasan
08.00-08.45	Penyaji 1
08.45-09.30	Penyaji 2
09.30-10.15	Penyaji 3
10.15-10.30	Istirahat
10.30-11.15	Penyaji 4
11.15-12.00	Penyaji 5
12.00-12.45	Penyaji 6
12.45-13.45	Ishoma
13.45-14.30	Penyaji 7
14.30-15.15	Penyaji 8
15.15-16.00	Penyaji 9
16.00-16.45	Penyaji 10

Setelah selesai seminar baik Nara Sumber, Mentor, maupun Coach memberikan hasil penilaian kepada Penyelenggara. Dalam memberi masukan, Mentor dan Coach dibatas pada peserta yang dibimbingnya saja. Sedangkan narasumber dapat memberi masukan kepada semua peserta. Semua peserta wajib memperbaiki/ menyempurna-kan Laporan Proyek Perubahannya dan harus diserahkan kepada penyelenggara sebelum penutupan.

## **E. P E N U T U P**

Seminar Laboratorium Kepemimpinan pada dasarnya adalah media yang diperuntukan bagi peserta untuk menunjukkan kinerjanya sebagai pemimpin perubahan. Oleh karena itu, setiap capaian-capaian yang mereka ungkapkan perlu dibuktikan dengan bukti atau evidence yang mereka kumpulkan. Tugas narasumber, mentor dan coach adalah memverivikasi dan memvalidasi bukti-bukti tersebut.

Di samping itu, bagi peserta yang lain, Seminar Laboratorium Kepemimpinan ini adalah ajang untuk berbagai pengetahuan. Dalam forum inilah, peserta diharapkan dapat mengadopsi dan mengadaptasi cara cara terbaik dalam memimpin suatu perubahan. Hasil pembelajaran peserta dalam seminar ini akan menjadi input dalam sesi Evaluasi Kepemimpinan.



## RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : **Diklatpim Tingkat IV**
2. Mata Diklat : Seminar Laboratorium Kepemimpinan
3. Alokasi Waktu : 12 JP Per Kelompok (10 Peserta Diklat/45 menit Per Peserta)
4. Deskripsi Singkat : Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan berbagi pengetahuan dalam memimpin perubahan di instansinya. Mata Diklat disajikan dengan metode presentasi yang bersifat mandiri, tanya jawab, dan diskusi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengidentifikasi keunggulan dan kelemahan masing-masing peserta.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Hasil Belajar :Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu mengidentifikasi masing-masing keunggulan dalam memimpin
  - b. Indikator Hasil Belajar :Peserta dapat:
    - 1) mempresentasikan keunggulan dan kelemahannya dalam memimpin perubahan;
    - 2) mengarahkan peserta seminar untuk mendapatkan masukan yang konstruktif;
    - 3) mengidentifikasi kelemahan dan keunggulan dalam memimpin perubahan
  - c. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok  
Materi Pokok:
    - 1) Penyajian pengalaman memimpin perubahan;
    - 2) Identifikasi keunggulan dan kelemahan dalam memimpin perubahan
6. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	Memperkenalkan diri kepada 10 peserta dalam kelompok.  Menjelaskan aturan main presentasi dimana setiap peserta mendapatkan alokasi waktu 45 menit dengan rincian 15 menit presentasi dan 30 mnt sesi masukan/tanyajawab.	Menyimak penjelasan	Ceramah	Laptop, LCD projector, flipchart	15

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
2.	Penyajian	Mempersilahkan peserta pertama sesuai urutan menyajikan capaian proyek perubahan.	Peserta yang mendapat giliran, maju ke depan untuk mempresentasikan hasil capaian selama laboratorium kepemimpinan.	Studi kasus: capaian perubahan yang telah dilaksanakan.	Laptop, LCD projector, flipchart	
		Menyimak presentasi capaian peserta	Peserta lain menyimak dengan seksama, dan mencatat keunggulan dan kelemahan peserta yang presentasi dalam memimpin perubahan.			
		Mempersilahkan mentor dan coach mengkonfirmasi dan bertanya kepada peserta	Mendengar dan menyimak proses Tanya jawab Antara peserta dengan mentor, coach dan narasumber	Diskusi tentang keunggulan peserta dalam memimpin perubahan.	Laptop, LCD projector, flipchart	25
3	Penutup	Menyimpulkan sesi. Menutup sesi untuk peserta pertama, menekankan agar peserta menindaklanjuti masukan yang ada.	Menyimak dan mencatat.	Ceramah	Laptop, LCD projector, flipchart	5
		Mengundang peserta berikutnya unstuck sesi presentasi berikutnya.	Peserta kedua maju ke depan untuk persiapan presentasi.			

7. EVALUASI PEMBELAJARAN:

NO	MATERI & SUB MATERI POKOK	BENTUK EVALUASI
1.	Penyajian pengalaman memimpin perubahan	Capaian dalam proyek perubahan
2.	Identifikasi keunggulan dan kelemahan dalam memimpin perubahan	

8. REFERENSI

Peraturan Kepala LAN Nomor 13 Tahun 2013

Laporan Proyek Perubahan

Jakarta, .....  
Disetujui oleh TimValidasi

(.....)

(.....)

(.....)